



EL PRIMER EQUIPO
MULTIFUNCIONAL INTELIGENTE
CREADO EXCLUSIVAMENTE
PARA ABOGADOS Y
PROCURADORES



ÚNICO EN EL MERCADO
ALMACENAMIENTO EN UN ÚNICO LUGAR



ARCHIVA, BUSCA Y GESTIONA
CUMPLIMIENTO NORMATIVA LEXNET

SMART OFFICE CENTRE ABOGADOS Y PROCURADORES

Es el nuevo equipo inteligente de última generación de KYOCERA totalmente orientado a **satisfacer la regulación legislativa** del Ministerio de Justicia basada en la presentación de escritos y documentos, **el traslado de copias y la realización de actos de comunicación procesal** mediante la nueva plataforma telemática LEXNET.

DA EL PASO, CON SMART OFFICE CENTRE, A LA OFICINA INTELIGENTE

Con Smart Office Centre Abogados y Smart Office Centre Procuradores :



CUMPLE CON LA LEGISLACIÓN

para la presentación de escritos, traslado de copias y gestión de notificaciones.



DESHAZTE DE ARCHIVADORES AZ

que ocupan tanto espacio en tu oficina.



AHORRA TIEMPO Y DINERO

hasta 1 hora al día.



SÉ MÁS PRODUCTIVO

porque puedes dedicarte a tareas realmente importantes para tu negocio.



CUMPLIMIENTO LEGISLATIVO

El principal uso de Smart Office Centre Abogados y Smart Office Centre Procuradores consiste en ayudarte a **subir la documentación** de los expedientes de tus casos de manera más eficiente y **gestionar las notificaciones** que el órgano judicial involucrado te envíe. Te permite **enviar a la plataforma LEXNET toda la documentación** de los expedientes legales de tus casos de manera eficiente, cumpliendo con la legislación vigente.



¿Cómo se usa?

Con Smart Office Centre Abogados y Smart Office Centre Procuradores de KYOCERA facilitamos el trabajo de digitalización y organización de los documentos que componen un expediente de una instrucción judicial con 3 funcionalidades: almacenamiento, subida a Lexnet y búsqueda.

ALMACENAMIENTO



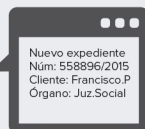
SUBIDA A LEXNET



BÚSQUEDA



1



Elaboración del documento/expediente en Smart Office Centre.

2



El usuario puede archivar documentos en PDF pasando a formar parte del expediente.

Archivar el documento con todos los datos en Smart Office Centre.

3



Desde Smart Office Centre selecciona el número de expediente que ya dispone de todos los documentos que lo componen.

4



EXP. 5888

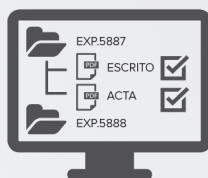
El usuario puede descargarse los documentos en Windows o elegir la forma de visualizarlos según las etiquetas disponibles.

5



El usuario sube los documentos a la plataforma LEXNET según las indicaciones proporcionadas.

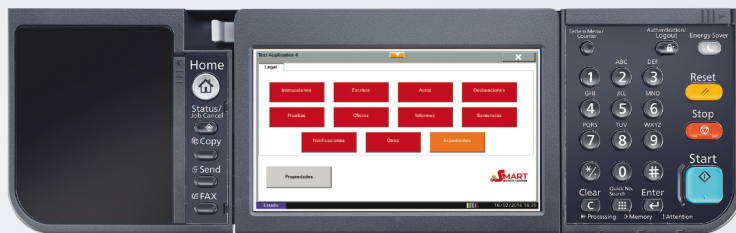
6



Posteriormente el usuario puede marcar aquellos documentos que ya ha subido a la plataforma LEXNET.

TODO EN UN ÚNICO LUGAR Y EN FORMATO DIGITAL

Adicionalmente, con sus potentes funcionalidades de archivado y búsqueda, dispondrás de toda tu información en formato digital y en un único lugar, pudiendo encontrar en cuestión de segundos tus documentos.



Y POR SUPUESTO, IMPRIME, COPIA,...

Este equipo inteligente, además de cumplir con la legislación y facilitar el día a día con los documentos, hace lo que hacen el resto de equipos.



IMPRIMIR



COPIAR



ESCANEAR



FAX



ARCHIVA



BUSCA



GESTIONA



DESDE UN
ÚNICO LUGAR



CUMPLIENDO
LA LEGISLACIÓN



Contacta con nosotros y ¡SMARTIZA tu despacho!

Torganiza
Servicios Documentales

+34 676 95 08 35

info@t-organiza.es
www.t-organiza.es

* Con 5 años de mantenimiento en una cuota de renting a 60 meses, sujeta a aprobación financiera. Dispositivo A4 B/N de 40 ppm. En modalidad precio por página (precio a consultar).